

# Academia Magnet Arnold

2011 Calle 51

Columbus, Georgia 31904

Teléfono: (706)748-2436 Fax: (706)748-2435

Sitio web: <http://sites.muscogee.k12.ga.us/arnold/>



## Manual para estudiantes y padres 2023-2024

Estimados estudiantes y padres de Arnold:

En nombre del personal docente y del personal, es un placer para mí darles una cálida y sincera bienvenida a Arnold Magnet Academy. Como imán de matemáticas, ciencia y tecnología, AMA ofrece a los estudiantes una rica tradición de superioridad académica. Aquí en Arnold, nuestra facultad está dedicada al desarrollo intelectual y crecimiento emocional de cada estudiante siguiendo las 3 P: Pasión, Perseverancia y Actitud Positiva. Los estudiantes descubrirán nuevas habilidades, nuevos amigos y nuevos intereses a medida que exploran la amplia variedad de actividades, clubes, organizaciones y equipos académicos y deportivos. Animo a los padres a participar activamente en nuestra PTSA. Nuestra PTSA tiene una larga tradición de apoyar a los estudiantes y profesores de Arnold. Tengamos un gran año escolar y recuerden...

***¡Dilo en voz alta! ¡Dilo orgulloso! ¡Es fantástico ser un ARNOLD RAM!***

# *Stacy S. Day, directora apasionada*

## **Equipo de administración**

Sra. Stacy Day, directora  
Sra. Daphne Herring, Decana Académica  
Sra. Sonja Parker, Directora de Orientación  
Sra. Giana Lee-Upshaw, entrenadora académica  
Sra. Brenda Merritt, subdirectora  
Sra. Suezette Baker, Líder SPED  
Entrenador Chad Slater, Decano de Disciplina

## **Declaraciones de misión**

**El Distrito Escolar del Condado de Muscogee** : inspirar y equipar a todos los estudiantes para que alcancen su potencial ilimitado.

**Arnold Magnet Academy** : preparar a los estudiantes para la fuerza laboral a través de instrucción STEAM de calidad.

## **PROCEDIMIENTOS DEL DÍA ESCOLAR**

El horario escolar para los estudiantes es de 8:10 a.m. a 3:10 p.m.  
El horario de atención de la escuela es de 7:30 a. m. a 3:30 p. m.

---

**NINGÚN estudiante debe llegar al campus antes de las 7:40 AM ya que NO HAY SUPERVISIÓN para garantizar su seguridad .**

**Las puertas se abren a las 7:40 a.m.** Admitir estudiantes de manera tranquila y ordenada para ser supervisados en su clase de Recursos Humanos.

**El desayuno comienza a las 7:40 a. m. y finaliza a las 8:00 a. m.**

**Los estudiantes que viajan en automóvil** son dejados **SOLAMENTE en la parte trasera de la escuela** . Para la seguridad de los estudiantes, está prohibido dejarlos en el circuito de autobuses y en las calles frente a la escuela .

**Los pases de autobús** están disponibles para los estudiantes que viven a más de 1½ milla de la escuela y cuyas direcciones se encuentran dentro de la zona de asistencia de Arnold. **Viajar en autobús es un privilegio** ; por lo tanto, se deben seguir las reglas y regulaciones que rigen el comportamiento en el autobús descritas en el Código de Comportamiento y la Política de Disciplina del Distrito Escolar del Condado de Muscogee .

**Las entregas personales tales como, entre otras: flores, globos, bolsas de regalo, comida y mensajes para los estudiantes** se guardarán en la oficina hasta el final del día escolar.

**No se pueden traer alimentos de vendedores externos a la escuela. No hay excepciones según el Gerente de Nutrición.**

**Actividades antes y después de la escuela.** Requerir un pase generado por el maestro en la solicitud de pase E-hall.

**Tutorías y Detenciones :** Los estudiantes que participan se reportan directamente a los salones de clase designados.

## **ASISTENCIA**

**Asistencia** afecta el rendimiento de los estudiantes. Para aquellos cuya asistencia exceda de 15 ausencias, independientemente de que estas sean justificadas o injustificadas, se considerará la retención para el año siguiente. El director notificará a los padres para que asistan a una reunión del Comité de Retención después de 15 ausencias.

**Las ausencias justificadas** son: enfermedad personal, muerte de un familiar inmediato; aprobación previa del director; feriados religiosos reconocidos por el estado; mandato de agencias gubernamentales; casos en los que la asistencia del alumno sería peligrosa; servicio como paje en la Asamblea General de Georgia.

Dentro de **los 3 días** posteriores al regreso a la escuela después de una ausencia, el estudiante debe presentar una excusa por escrito que incluya la **fecha, la firma de los padres, el número de teléfono y una declaración de la naturaleza de la ausencia**. Si no presenta una nota dentro de **los 3 días**, la ausencia se registrará como **injustificada**. Sólo se permitirán ocho notas de los padres por año escolar para justificar las ausencias. Después de ocho ausencias, se requiere una nota del médico para que las ausencias sean justificadas.

**Las suspensiones fuera de la escuela (OSS) se consideran ausencias injustificadas.**

**Trabajo de recuperación:** los estudiantes tienen 3 días para recuperar el trabajo perdido. Cualquier extensión de este plazo queda a discreción del maestro. Los estudiantes pueden comunicarse con los maestros a través de CANVAS para las tareas faltantes cuando están ausentes del período de instrucción para incluir el tiempo perdido debido a ISS y/u OSS.

### **Llegada Tarde a la Escuela:**

**Número excesivo: las llegadas tarde a la escuela** están sujetas a consecuencias como parte de las **Expectativas de comportamiento del estudiante** en este Manual para estudiantes y padres.

**Cualquier estudiante que llegue a la escuela después de las 8:20 a. m.** debe presentarse en la oficina para registrarse antes de ser admitido a clase y **DEBE ser firmado por un padre/tutor.**

Una tardanza justificada, en la que se requiere documentación, resulta de eventos fuera del control del estudiante, como un accidente, un corte de energía en el área, un autobús retrasado o excusas determinadas por el director y/o el subdirector.

## **Llegada tardía a clase:**

**La llegada a clase después de que suene la campana de tardanza** denota tardanza, y las consecuencias por llegar tarde a clase serán determinadas por el maestro y/o el equipo del aula. Los estudiantes solo serán excusados con un pase escrito de un maestro o de la oficina principal con la fecha, hora y firma.

**Los Pases de Pasillo se emiten a través de la solicitud de pase E-hall** y son necesarios para que un estudiante abandone el entorno educativo. Se espera que los estudiantes permanezcan en clase para aprovechar al máximo las oportunidades de aprendizaje; por lo tanto, los descansos para ir al baño y tomar agua no deben interferir con la instrucción. Los pasillos serán monitoreados durante el día escolar.

## **Salida de estudiantes:**

**Salida de estudiantes** para citas, o en caso de enfermedad, se lleva a cabo en la oficina principal por las personas enumeradas por los padres en la lista de Recogida Autorizada presentada en el portal de Registro en Línea cada año. Se requerirá **identificación de las personas que saquen a un estudiante. La asistencia se toma diariamente en cada clase, por lo tanto, seis clases perdidas se calculan como una ausencia de un día completo.**

Para justificar una salida anticipada, se requiere documentación. Se mantendrán registros para documentar la cantidad de días que un estudiante pierde debido a salidas anticipadas. Los incidentes excesivos de salidas anticipadas injustificadas resultarán en una conferencia obligatoria con el consejero escolar, luego, podrán ser remitidos al trabajador social de la escuela, que incluirá al padre/tutor del estudiante.

La salida finaliza oficialmente a las 2:40 p. m. **Según la política de MCSD, a los estudiantes solo se les permitirá salir después de las 2:40 p. m. con un aviso de cita documentado.**

## **Consecuencias por no cumplir con las políticas de asistencia:**

**El estudiante será remitido al consejero escolar y/o trabajador social o agencias de apoyo fuera del sistema escolar que pueden incluir el Departamento de Servicios para la Familia y los Niños (DFCS), el Tribunal de Menores, Family Connection y otras agencias para:**

- (1) Estudiantes que lleguen al campus antes de las 7:40 a.m.**
- (2) Estudiantes que constantemente llegan tarde a la escuela/clase.**
- (3) Salidas excesivas de estudiantes.**
- (4) Estudiantes que sean recogidos después de las 3:40 p.m.**
- (5) Estudiantes que permanecen en el campus 30 minutos después de un evento extracurricular.**

## **SALIDA POR LA TARDE**

**La salida de la escuela por la tarde** es a las **3:10 p. m.**

**Usuarios de autobús:** a través de la aplicación Microsoft Teams, los pasajeros de autobús son despedidos cuando su autobús llega y sale del edificio.

**Caminantes:** Aquellos que caminan a casa desde la escuela salen aproximadamente a las 3:15 p. m. y deben abandonar el campus inmediatamente. No se permite holgazanear/socializar en el campus.

**en automóvil:** los estudiantes que regresan a casa en vehículos privados serán despedidos a la parte trasera del edificio en el área de recogida de automóviles. Los estudiantes que no sean recogidos antes de las **3:40 p.m.** se presentarán en el circuito del autobús para ser recogidos.

**Está estrictamente PROHIBIDO recoger a los estudiantes en el circuito del autobús, en el frente de la escuela, en el estacionamiento y en las calles.**

**No hay supervisión en el campus después de las 3:40 p. m., excepto para clubes, organizaciones y equipos deportivos específicos.**

## EVENTOS DESPUÉS DE LA ESCUELA

**Los eventos después de la escuela** requieren el permiso de los padres. Los estudiantes **NO** pueden salir del campus a menos que estén acompañados por un adulto y deben ser recogidos dentro de los 15 minutos posteriores a la conclusión de un evento, o **no** podrán asistir a futuras actividades extracurriculares.

**Si no se puede organizar el transporte, el estudiante no deberá asistir a la función. Los estudiantes tienen prohibido salir del campus antes de que comiencen los eventos.**

**Clubes/reuniones organizativas:** Las oportunidades para que los estudiantes participen en actividades de enriquecimiento después de la escuela son supervisadas por un miembro del personal de Arnold. La información sobre estas oportunidades se comunica a través de nuestro sitio web, anuncios matutinos y correspondencia de ConnectEd .

**Atletismo:** Los estudiantes que participan en prácticas o competiciones de deportes de equipo están bajo la supervisión de un entrenador y deben presentarse en los lugares designados cuando se les indique. Para los juegos, los espectadores y atletas deben ser recogidos en el circuito de recogida de padres en la parte trasera de la escuela.

**Bailes: Sólo los estudiantes de Arnold que hayan mantenido una conducta aceptable** pueden asistir a los bailes escolares. Si los estudiantes no son recogidos dentro de los 15 minutos de la hora de finalización designada, se les puede prohibir asistir al próximo baile. El lugar de recogida está en el circuito de autobuses delantero. El código de vestimenta escolar y otras políticas escolares se aplican en los bailes.

## ALIMENTO:

**La cafetería Arnold** ofrece comidas nutritivas y bien equilibradas todos los días de forma gratuita . Los padres pueden comunicarse con el Gerente de Nutrición Escolar de la escuela si tienen problemas relacionados. Como opción de almuerzo, los estudiantes pueden traer el almuerzo de casa, pero la comida rápida/competitiva está prohibida. Si el estudiante no va a almorzar, la

documentación que lo indique, firmada por los padres, debe estar archivada con el maestro del aula. **Todo** Los alimentos adicionales deben comprarse en efectivo.

**Comida y snacks al aire libre. tales como:** bebidas carbonatadas, agua embotellada, chicles y dulces, papas fritas, etc. no deben traerse a la escuela. Los artículos serán confiscados y desechados .

**Está prohibido comer en cualquier lugar que no sea la cafetería (incluidos chicles, dulces y refrigerios) a menos que se recomiende para fines de distanciamiento social de acuerdo con las pautas de MCSD-CDC.**

escuela \_\_ Programa de nutrición \_\_\_\_\_ (SNP)

Año escolar 2024

**misión \_ Declaración del Musc og e e \_\_\_\_\_ Escuela del condado \_\_ Programa de nutrición \_\_\_\_\_ es para proporcionar un programa de nutrición \_\_\_\_\_ ese sombrero mantendremos y mejoraremos la \_\_\_\_\_ salud de \_ los niños en edad escolar y la comunidad educativa y fomentar la \_\_\_\_\_ desarrollo de hábitos nutricionales sólidos que fomenten \_\_\_\_\_ Éxito académico . \_\_\_\_\_**

USDA tiene regulaciones que el Programa de Nutrición Escolar (SNP) tiene encontrarse con ser \_ en cumplimiento \_\_\_ con su ir directrices . \_\_\_ C un lórico y los requisitos de nutrientes se basan en la edad \_\_\_ y \_\_\_ grado . \_\_\_\_\_ Además , el Programa de Bienestar Aprobado por la Junta del MCSD ( EEE y EE - R ) fomenta \_\_\_\_\_ y PROMUEVE LAS PAUTAS DE SALUD A SEGUIR \_\_\_\_\_ incluyendo , pero no limitado a , FDA estándares para \_\_\_\_\_ el tamaño de las porciones y la eliminación del consumo de alimentos fritos , así como de alimentos que contengan > 35 % azúcar por \_\_\_ peso . \_\_\_ También se ofrecen almuerzos escolares \_\_\_\_\_ variedad \_\_\_\_\_ de alimentos , entero cereales y opciones de leche sin grasa y baja en grasa . \_\_\_ Musc o g e e Condado \_\_ escuela \_\_ El distrito deberá cumplir con \_\_\_ estándares de nutrientes de la \_ Programa de nutrición escolar para todos los alimentos vendidos \_\_\_\_\_ y servido en \_\_\_ campus \_ durante el escuela \_\_\_ día . \_\_\_ El \_ es un archivo de alimentos o bebidas a los estudiantes en las instalaciones escolares , aparte de a través de SNP es \_\_\_\_\_ prohibido a partir de las 00:01 hasta 30 minutos después del final de la jornada escolar. Los alimentos no deben usarse como sa \_\_\_ recompensa o castigo . \_\_\_\_\_ El uso de dulces \_\_\_\_\_ y otra comida recompensas por \_\_\_ Desempeño académico \_\_\_\_\_ o r El buen comportamiento está prohibido . \_ **Esfuerzos de recaudación de fondos** \_\_\_\_\_ será apoyo a la salud \_\_\_ comer , animar \_\_\_\_\_ la venta \_\_\_ de no - comida \_ artículos o alimentos ricos en nutrientes . \_\_\_ Regulaciones del USDA que prohíben \_\_\_ la venta de alimentos de mínimo valor nutricional .

El Programa de Nutrición Escolar ofrece opciones saludables de desayuno y almuerzo para \_\_\_\_\_ estudiantes cada \_\_\_ día . \_\_\_ Los estudiantes pueden traer \_\_\_ su propio almuerzo desde casa . \_\_\_\_\_ **Los con tenedores de re stau ra n te son \_\_\_ no permitido en el cafetería . \_\_\_\_\_** Los padres son \_\_\_\_\_ anidado a tener \_\_\_\_\_ almuerzo con sus hijos y como almuerzo escolar \_\_\_\_\_ ser comprado para comer en el \_\_\_\_\_ cafetería \_\_\_\_\_ con el estudiantes \_\_\_

Las comidas escolares pueden capturarse en el punto de venta de diversas formas. Se utilizarán pin pads o lectores de códigos de barras.

**Disposición de elegibilidad comunitaria (CEP)**

La Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP) fue establecida por el Congreso a través de la Ley de Niños Saludables y Sin Hambre de 2010, que reautorizó los Programas de Nutrición Infantil. El CEP tiene como objetivo aumentar el acceso a los Programas de Comidas Escolares ofreciendo desayuno y almuerzo sin costo a todos los estudiantes, sin la necesidad de procesar o recolectar solicitudes individuales de comidas gratis o a precio reducido. Cuarenta y una de nuestras escuelas son escuelas CEP. **Comuníquese con la oficina de la escuela de su estudiante o llame a la Oficina de Nutrición Escolar al (706) 748-2386 para ver si la escuela de su estudiante es una escuela CEP.**

**Escuelas que no pertenecen al CEP:**

- Escuela secundaria Aaron Cohn
- Escuela secundaria Blackmon Road
- Academia Magnet Britt David
- Escuela Primaria Clubview
- Escuela secundaria de Colón
- Primaria Iglesias Dobles
- Escuela Primaria Eagle Ridge
- Primaria Mathews
- Escuela Primaria Norte de Columbus
- Escuela secundaria del lado norte
- Escuela de Artes Rainey-McCullers
- Escuela secundaria de veteranos

Gratis \_\_\_ y comida a precio reducido \_\_\_\_\_ Solicitudes ( solo escuelas que no pertenecen al CEP ): continuación

Gratis \_\_\_ y comida a precio reducido \_\_\_\_\_ Solicitudes ( solo escuelas que no pertenecen al CEP ) :






estudiante está matriculado en una de las **12 escuelas que no pertenecen al CEP** ( consulte la lista en la página anterior), se debe completar una solicitud electrónica y aprobado \_\_\_ cada uno \_\_\_ escuela \_\_\_ año anterior \_\_\_ su hijo puede calificar \_\_\_ gratis \_\_\_ o beneficios de comidas a precio reducido . \_\_\_ Para un procesamiento más rápido, hay una solicitud en línea disponible en [www.myschoolapps.com](http://www.myschoolapps.com). Si lo prefiere, puede solicitar una solicitud impresa en la escuela de su hijo o en la Oficina de Nutrición Escolar en 2960 Macon Road. Si completa una solicitud en papel , debe recibir el original ya que estas aplicaciones son \_\_\_ escaneado . \_\_\_ Nosotros \_\_\_ No puedo aceptar un fax o \_\_\_ copiado \_\_\_ aplicación . \_\_\_ **SÓLO UNA APLICACIÓN DEBE SER** \_\_\_ completado para \_\_\_ tu tu toda la casa . \_\_\_ Si alguien \_\_\_ recibe SN A P ( Asistencia nutricional suplementaria ) \_\_\_ Programa ) O R TAN F , \_\_\_ debes incluir \_\_\_ el número de CASO actual en el \_\_\_ aplicación ( N O la \_\_\_ EBT o número de tarjeta de estampillas de comida ) e indique si el programa es SNAP o TANF. Nosotros recibimos \_\_\_ miles de aplicaciones \_\_\_ cada uno \_\_\_ año \_\_\_ Aplicaciones completadas \_\_\_ son reprocesados \_\_\_ dentro de 10 días . Se le notificará con una carta sobre el resultado de su solicitud.

Aplicaciones **NO PUEDEN** \_\_\_ ser un aprobado d i f \_\_\_ ellos \_\_\_ son r e no completo e l y completado de manera sencilla \_\_\_ **COMPLETO** \_\_\_ **TODOS LOS CAMPOS ROJOS OBLIGATORIOS** en la aplicación . \_\_\_ **Hasta que se apruebe su solicitud , por favor proporcione dinero a su ( s ) hijo ( s ) para comprar comidas .** \_\_\_\_\_

yo f tienes \_\_\_ a n a aprobado \_\_\_ Si se presenta la solicitud MCSD del año anterior , los beneficios se extenderán a \_\_\_ los primeros 30 días del \_\_\_ nueva escuela \_\_\_ año (o hasta que se tome una nueva determinación de elegibilidad, lo que ocurra primero) . Después de 30 días, tu \_\_\_ El estado del niño cambiará a PAGANDO \_\_\_ y ellos \_\_\_ será cargado \_\_\_ para comer hasta que \_\_\_ Se aprueba la nueva aplicación . \_\_\_ yo f su solicitud es denegada o está incompleta , por favor \_\_\_ llama a todos nuestros oficina \_\_\_

\_\_\_ con una n y preguntas al 706 - 748 - 2389. Las solicitudes pueden ser \_\_\_ presentado \_\_\_ un t a n y tiempo a través del \_\_\_ año , especialmente \_\_\_ si tus ingresos \_\_\_ baja , \_\_\_ tu pierdes tu trabajo, tu familia \_\_\_ calidades de vida \_\_\_ para SN A P o TA N F beneficios , o \_\_\_ hay re \_ hago un cambio \_\_\_ en tu familia \_\_\_ tamaño . *Para un procesamiento más rápido de las solicitudes de beneficios de comidas, el Solicitud de comidas familiares está disponible en línea en [www.myschoolapps.com](http://www.myschoolapps.com) . Si lo prefiere, puede completar una solicitud impresa en la escuela de su hijo o en la Oficina de Nutrición Escolar ubicada en el Centro de Educación Pública del Condado de Muscogee, 2960 Macon Road. Las computadoras también estarán disponibles en la oficina principal de Nutrición Escolar.*

**5 REASONS FOR COMPLETING**  
**Free & Reduced Applications**  
**ONE MEAL APPLICATION AFFECTS MANY AREAS!**

 <p><b>1</b></p> <p>INCREASED FUNDING TO SUPPORT STUDENT EDUCATION</p>	 <p><b>2</b></p> <p>ADDITIONAL FUNDING FOR TECHNOLOGY AND INTERNET ACCESS</p>	 <p><b>3</b></p> <p>DISCOUNTS FOR FEES ASSOCIATED WITH COLLEGE APPLICATION PROCESSES</p>	 <p><b>4</b></p> <p>DISCOUNTED FEES FOR SAT, ACT &amp; AP TESTS. SCHOLARSHIP OPPORTUNITIES</p>	 <p><b>5</b></p> <p>FREE OR REDUCED MEAL PRICES FOR HEALTHY, NUTRITIOUS STUDENT MEALS</p>
---	--	---	--	--

**Contact your child's school for details today**

**Pagar por \_\_\_ Almuerzo escolar \_\_\_**

Muscogee Condado \_\_\_ SNP hace ac ce pt \_ personal \_\_\_ cheques como pago por \_\_\_ comidas en nuestra \_ cafeterías . \_\_\_ Los pagos pueden ser \_\_\_ hecho \_\_\_ en efectivo , dinero en efectivo pedido , cajero \_\_\_ cheque , cheque de viajero , \_\_\_ o en línea \_\_\_ a través **de nuestro sistema de pago en línea , My School Bucks**, usando \_\_\_ su tarjeta de crédito o débito . \_\_\_ [www.MySchoolBucks.com](http://www.MySchoolBucks.com)

**Precios de las comidas escolares : Los precios están sujetos a cambios según las tasas de reembolso del USDA .**

**Cargándome también \_**

Cargando \_\_\_ Se desaconseja el consumo de comidas , pero \_\_\_ ser necesario \_\_\_ en ciertos casos . \_\_\_ Elementary \_\_\_ A los estudiantes se les permitirá cargar un total de tres desayuno y tres \_\_\_ almuerzo e s. A los estudiantes de secundaria y preparatoria se les permitirá cobrar un total de un desayuno y uno \_\_\_ almuerzo . \_ Si tu \_\_\_ el niño alcanza su carga \_\_\_ límite y no tiene \_ lunes y en su/ella cuenta y no tiene efectivo para comprar \_\_\_ su comida , una \_\_\_ alternativa \_\_\_ Se me



proporcionará todo . **Allá es no hay provisiones para que los adultos cobren . Sin cargos \_\_\_\_\_ será aceptado para \_\_\_\_\_ a la carta \_\_\_\_\_ es la sra. Estudiantes No podré cargar cualquier comida después del 1 de mayo hasta el \_\_\_\_\_ duración \_\_\_\_\_ de el el año escolar. \_\_\_\_\_ yo t es necesario \_\_\_\_\_ eso es todo sobresaliente c a r g e s b e \_\_\_\_\_ pagado a \_\_\_\_\_ el gerente de la cafetería anterior \_\_\_\_\_ hasta el último día \_\_\_\_\_ de la escuela . Por favor , responda lo antes posible . para enviar un mensaje que tu tu recibir , tanto por escrito como por teléfono , con respecto a los cargos por \_\_\_\_\_ la cuenta de su estudiante . \_\_\_\_\_**

**yo nus**

Mes l a Los menús se pueden encontrar en el sitio web de su escuela . M e nus puede \_\_\_\_\_ cambiar \_\_\_\_\_ en a muy \_\_\_\_\_ breve aviso \_\_\_\_\_ debido \_\_\_\_\_ a cuestiones de la cadena de suministro , condiciones del mercado , entregas o actividades escolares especiales . \_\_\_\_\_

**Especial \_\_\_\_\_ Necesidades dietéticas \_\_\_\_\_**

**DESAYUNO \_\_\_\_\_ PRECIOS \_\_\_\_\_**

elemental , _____ pagado _____	1.00
Medio / Alto , _____ pagado _____	1.25
Reducido _____	. 3 0
Adulto , personal de MCSD	1,75
Adulto, fuera de MCSD	2.00

**ALMUERZOS R I C O S \_\_\_\_\_**

elemental , _____ pagado _____	2.45
Medio / Alto , _____ pagado _____	2.70
Reducido _____	. 4 0
Adulto , _____ MC SD _ personal _____	4.00
Adulto , _____ afuera _____ MC SD _____	4 . 5 0

Gratis y a precio reducido \_\_\_\_\_ comidas para \_\_\_\_\_ el puesto de desayuno y el almuerzo están disponibles para los elegibles \_\_\_\_\_ estudiantes . \_\_\_\_\_ Padres \_\_\_\_\_ puede c ont a c t la escue la \_\_\_\_\_ Nutrición \_\_\_\_\_ Gestionar rata \_\_\_\_\_ cualquier \_\_\_\_\_ escuela para obtener más información.

MC SD \_ Nutrición Escolar \_\_\_\_\_ hacer modificaciones en las comidas \_\_\_\_\_ y su b t it u t i o ns \_ al regular \_\_\_\_\_ escuela \_\_\_\_\_ comidas \_\_\_\_\_ para estudiante \_\_\_\_\_ con una discapacidad \_\_\_\_\_ eso restringe su dieta . \_\_\_\_\_ El Especial \_\_\_\_\_ Dieta \_\_\_\_\_ Necesidades Formulario de prescripción \_\_\_\_\_ **debe estar** completo \_\_\_\_\_ y firmado \_\_\_\_\_ por un médico autorizado , a menos que el niño tenga un plan de atención médica o un plan IEP / 504 archivado, y haya regresado al Programa de Nutrición Escolar de MCSD, incluido el gerente de la cafetería de la escuela y el especialista en nutrición antes de que la cafetería de la escuela pueda proporcionar cualquier modificación o sustitución. A forma \_\_\_\_\_ y se pueden dar instrucciones \_\_\_\_\_ encontrado en \_\_\_\_\_ la página de Nutrición Escolar del MC SD \_ sitio web , o en \_\_\_\_\_ la escuela clínica o cafetería . \_\_\_\_\_ Puede comunicarse con la oficina de Nutrición Escolar al 706-748-2386 para obtener más información.

sea consciente de que \_\_\_\_\_ Hay refactores \_\_\_\_\_ eso en \_\_\_\_\_ mayo \_\_\_\_\_ afecte \_\_\_\_\_ a produ c t ' sa c tu a l nutricional \_\_\_\_\_ valor y / o \_\_\_\_\_ composición de ingredientes ingredientes en \_\_\_\_\_ cualquier tiempo dado : Los problemas en la cadena de suministro pueden causar sustituciones ; Las fórmulas del fabricante pueden \_\_\_\_\_ cambiar sin ti \_\_\_\_\_ Yo no . USDA \_\_\_\_\_ ponte un ted LOS PRODUCTOS PUEDEN \_\_\_\_\_ vuélvete m ea v a i lab l e en cualquier \_\_\_\_\_ tiempo durante \_\_\_\_\_ el año \_\_\_\_\_ y mayo \_\_\_\_\_ reemplace el artículo eliminado . \_\_\_\_\_ Producto las marcas pueden \_\_\_\_\_ cambiar durante \_\_\_\_\_ el año es nuevo \_\_\_\_\_ ofertas \_\_\_\_\_ son r e aprobado . \_\_\_\_\_ Las escuelas pueden estar usando \_\_\_\_\_ inventario \_\_\_\_\_ de un anterior \_\_\_\_\_ oferta o fabricante . \_\_\_\_\_ Nuestro \_\_\_\_\_ las recetas pueden \_\_\_\_\_ cambio durante \_\_\_\_\_ la escuela \_\_\_\_\_ y oído. A la carta \_\_\_\_\_ bocadillo \_\_\_\_\_ artículo m s v a r y de la escuela \_\_\_\_\_ a escuela , así que compruébalo con \_\_\_\_\_ el Gerente de Nutrición \_\_\_\_\_ en la escuela de su estudiante \_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_ específico \_\_\_\_\_ información . \_\_\_\_\_

## **Verano sin costuras \_\_ Opción**

SNP ofrece desayuno y almuerzo en varias escuelas de todo el distrito durante el verano . \_\_ Por favor verifique el \_\_ sitio web o llame al 706 - 748 - 2386 para ubicaciones . Todos los niños \_\_ arriba a 18 años de edad \_\_ recibir \_\_ un libre \_\_ comida \_\_ Los adultos pueden comprar \_ a almuerzo.

Esta institución es una igualdad de oportunidades \_\_ proveedor . \_\_

**Las fiestas/celebraciones en el salón de clases** quedan a discreción del maestro/equipo del salón de clases y deben ser autorizadas con la aprobación de la administración antes de la actividad.

**Los profesores y el personal de Arnold no son responsables de la pérdida o el robo de artículos personales.**

**Los requisitos de educación física** incluyen participación y vestimenta adecuada según lo designado por el instructor de educación física. Aunque no se requiere uniforme para ninguna clase de educación física, se espera que se usen camisetas, pantalones cortos y zapatillas de deporte. Las clases de salud se programarán de forma intermitente y se llevarán a cabo en un salón de clases.

## **CALIFICACIONES/EVALUACIÓN:**

**La escala de calificaciones** es la siguiente: **A** (90-100: Excelente), **B** (80-89: Por encima del promedio), **C** (70-79: Por debajo del promedio) y **F** (por debajo de 70: Reprobado).

**Los informes de progreso** se publican en Infinite Campus cada 4 ½ semanas.

**Las boletas de calificaciones** se publican en Infinite Campus cada 9 semanas. Las calificaciones se ingresan semanalmente y están disponibles para su revisión.

**La Prueba de Hitos de GA (GMAS)** es una medida de rendimiento académico requerida por el Estado de Georgia para evaluar el dominio de los estudiantes del contenido enseñado. Los resultados se comparten con los padres y actúan como guía en la ubicación de los estudiantes para el próximo año escolar.

## **COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES:**

**Las conferencias de padres y maestros** se programan a través de nuestro asistente de orientación los martes y jueves a las 7:20 a. m. o 3:35 p. m.

**El Portal para Padres de Infinite Campus** permite acceder a las calificaciones y el progreso académico de los estudiantes en tiempo real. El acceso está protegido con contraseña; La información del código de acceso se obtiene en la oficina de la escuela.

**Los números de teléfono y las direcciones** deben estar actualizados; mantenga informada a la oficina sobre cualquier cambio en caso de una emergencia.

**Los inicios de sesión personales de los estudiantes** se pueden utilizar en cualquier lugar de la escuela donde los estudiantes usen una computadora. Este inicio de sesión le brinda a cada estudiante acceso específico al software de computadora y no debe compartirse con ningún otro estudiante. Los estudiantes son responsables de TODAS las actividades enviadas/completas bajo su inicio de sesión de estudiante. Las consecuencias por el mal uso identificadas por el instructor resultarán en una consecuencia por parte del instructor y/o la administración.

Durante el año escolar se envían transmisiones y correos electrónicos **de ConnectEd para actualizar a las partes interesadas sobre las noticias de Arnold**. Los números de teléfono y los correos electrónicos se obtienen de Infinite Campus, el sistema de información estudiantil del Distrito Escolar del Condado de Muscogee. Si no recibe esta correspondencia por teléfono o correo electrónico, actualice su información de contacto en la oficina de nuestra escuela.

**El PTO** anima a todos los estudiantes y padres a unirse. Las cuotas de membresía son \$10.

**El Consejo Escolar Local** brinda asesoramiento, recomendaciones y asistencia a los directores y juntas de educación locales.

**Los visitantes y voluntarios** (Sistema Raptor) deben registrarse a través de la oficina y estar debidamente identificados antes de visitar cualquier área del campus. Los visitantes recibirán un pase temporal, que deberán usar en todo momento durante la visita. Si visita un salón de clases, por razones de confidencialidad, le pedimos que las visitas al salón de clases no excedan los 15 minutos. **No se llevarán a cabo conferencias de padres/maestros en este momento.**

**El sitio web de Arnold Magnet Academy** es una excelente fuente de información:  
<http://sites.muscogee.k12.ga.us/arnold/>

## **BIENESTAR ESTUDIANTIL:**

**de medicación** deben organizarse de modo que los padres puedan controlar la dosis en casa. Si se deben tomar medicamentos en la escuela, los padres deben comunicarse con el trabajador de la clínica de la escuela o el empleado de orientación. **Los estudiantes no deben llevar consigo medicamentos de ningún tipo (incluso sin receta) durante el día escolar.** Si un estudiante requiere algún medicamento/dispositivo durante el día, la documentación debe estar archivada con el trabajador de la clínica por parte de un médico autorizado.

**La escuela no proporciona medicamentos de ningún tipo a los estudiantes.**

El trabajador de la clínica está en el campus **de lunes a jueves de 8:20 a. m. a 12:05 p. m. ; y viernes de 8:20 a. m. a 11:05 a. m. .**

**Los padres que traen medicamentos deben presentarse en la oficina al entrar al edificio.**

**Salud estudiantil: pautas/procedimientos COVID-19 según el manual de MCSD**

**Los Servicios de Orientación** brindan intervenciones para problemas de conducta, académicos o personales a través de (1) referencia de maestros/padres; (2) orientación en el aula. Las citas se realizan enviando un correo electrónico al consejero, consultando con el consejero en persona o

enviando un formulario de referencia. La administración se reserva el derecho de hacer referencias al Departamento de Orientación en un esfuerzo por ayudar a los estudiantes con necesidades personales/sociales, académicas, de comportamiento, profesionales o físicas. Como resultado, se puede contactar a los padres/tutores para obtener ayuda para abordar las necesidades del estudiante.

## **TELÉFONOS CELULARES/DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS:**

Arnold Magnet Academy es un área libre de teléfonos celulares durante el día de instrucción . Nosotros en Arnold Magnet Academy somos conscientes de la necesidad de que los padres y los estudiantes se comuniquen antes y después de la escuela para organizar el transporte, recogerlos, dejarlos y otras preocupaciones de seguridad necesarias. También somos conscientes de que los dispositivos móviles crean una distracción no deseada en el entorno de enseñanza y aprendizaje que nos esforzamos por mantener todos los días. Con estos dos factores en mente, estamos implementando una “**política de NO uso/operación de teléfonos móviles**” que creemos abordará las preocupaciones de todas las partes interesadas.

### **Se pide a los estudiantes que se abstengan de traer teléfonos celulares a la escuela.**

Sin embargo, si un estudiante decide traer un teléfono celular/dispositivo electrónico a la escuela, **Arnold Magnet Academy (AMA) no será responsable si el teléfono celular/dispositivo electrónico se pierde, es robado o se daña.**

Para evitar posibles violaciones de los procedimientos de telefonía celular, todos los estudiantes deben entregar su teléfono celular durante Recursos Humanos. El maestro de recursos humanos colocará el teléfono en una bolsa Ziploc y lo guardará en una caja cerrada con llave. La bolsa Ziploc tendrá el nombre del estudiante. El teléfono celular se devolverá al estudiante durante el horario de asesoramiento justo antes de la salida del día. Si un estudiante necesita hacer una llamada telefónica, puede hacerlo pidiéndole a su maestro un pase para ir a la oficina para usar el teléfono de la escuela.

Los siguientes procedimientos están diseñados para proporcionar un entorno de aprendizaje propicio para la enseñanza y el aprendizaje, sin la interferencia del uso de teléfonos celulares durante la jornada escolar en los pasillos, cafetería, baños, vestidores o aulas. **NO SE PERMITE UTILIZAR NI VER TELÉFONOS CELULARES/DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EN EL CAMPUS EN NINGÚN MOMENTO HASTA EL ÚLTIMO TIMBRE A LAS 3:10 PM**

**\*\*\*Los procedimientos de telefonía celular se aplicarán estrictamente\*\*\***

**Cualquier infracción adicional resultará en una suspensión fuera de la escuela y una conferencia obligatoria con los padres antes de que el estudiante regrese a la escuela. La reunión DEBE ser con el padre/tutor legal.**

- ❖ 1.<sup>a</sup> infracción : el teléfono celular se entregará al director o persona designada.
  - Los padres pueden levantar el teléfono después de **1 día escolar completo** o darle permiso por escrito a un adulto para hacerlo (de 21 años o más) que esté en la hoja de registro del estudiante con permiso por escrito para levantar un teléfono celular.

### **Nota: Debe mostrar una identificación válida**

- 2da infracción : Se le asigna al estudiante una suspensión dentro de la escuela por **1 día**.
  - Los padres levantan el teléfono después de **3 días escolares completos** (ver 1.ª infracción).
- ❖ 3.ª infracción : se le asigna al estudiante una suspensión dentro de la escuela por **2 días**.
  - Los padres pueden levantar el teléfono después de **5 días escolares**.
  - Se lleva a cabo una conferencia obligatoria con los padres.
- ❖ 4ta Ofensa – El estudiante será **suspendido de la escuela por 2 días** por cada ofensa **debido a desafío**.
  - Los padres recogen el teléfono al final del día escolar (ver 1.ª infracción)

Si el padre/tutor se muestra firme en que no permitirá que el teléfono celular/dispositivo electrónico se retenga durante el número de días indicados en los procedimientos, entonces el padre/tutor elige que el estudiante reciba dos días fuera de la escuela . **suspensión** en lugar de sujetar el dispositivo.

### **Otros dispositivos electrónicos**

Todos los demás dispositivos electrónicos están prohibidos. Los dispositivos electrónicos incluyen, entre otros: relojes inteligentes , reproductores de MP3, dispositivos de juegos personales, AirPods , auriculares bluetooth , parlantes bluetooth , etc.

### **Tenga en cuenta según el manual de MCSD: Dispositivos electrónicos**

No se espera que el personal de MCSD busque artículos que los estudiantes hayan perdido después de que elijan traerlos a la escuela y el personal no será responsable del valor de un teléfono u otro dispositivo en caso de daño, pérdida o robo no intencional del teléfono. o dispositivo.

Se prohíbe a los estudiantes usar cualquier dispositivo electrónico durante la operación de un autobús escolar, incluidos, entre otros, teléfonos celulares, buscapersonas, radios audibles, reproductores de cintas audibles o discos compactos o luz láser de una manera que pueda interferir con la actividad escolar. equipo de comunicación del autobús o la operación del autobús escolar por parte del conductor del autobús escolar.

**Llamadas telefónicas:** si un estudiante necesita hacer una llamada telefónica durante el día escolar, puede hacerlo pidiéndole a su maestro un pase para ir a la oficina para usar el teléfono de la escuela.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA:**

**Código de vestimenta estudiantil** está diseñado para mantener un nivel de higiene personal necesario para garantizar un ambiente escolar saludable, garantizar la seguridad, abstenerse de cualquier modo de vestir que distraiga del ambiente de aprendizaje y reflejar orgullo propio y orgullo

por nuestra escuela. Se debe seguir el código de vestimenta en todas las funciones escolares dentro y fuera del campus.

**El estándar de vestimenta requerido para los estudiantes será el siguiente:**

Los estudiantes deberán vestirse, arreglarse y usar ropa que no distraiga a los demás ni interrumpa/interfiera con el funcionamiento de la escuela. **No se permite ropa excesivamente grande** . Se prohíbe la ropa o accesorios que muestren o anuncien sustancias ilegales para menores. También están prohibidos frases sugerentes, diseños, marcas, blasfemias o vestimenta/artículos relacionados con pandillas.

**Todos los estudiantes:** **Manual de referencia de MCSD**

**Cabeza:** Gorras, sombreros, pañuelos de cualquier color, gorros o bufandas exteriores no se deben usar en el edificio escolar durante el día escolar a menos que haya una actividad especial durante la cual la administración los considere apropiados.

**Zapatos:** Deben usarse en todo momento. Sin embargo, están **PROHIBIDAS** las chanclas, sandalias de tiras, zapatos para la ducha, chanclas, pantuflas de casa o tacones de más de dos pulgadas .

No se permiten artículos como cadenas en un cinturón, billetera, etc. ni artículos con púas o pañuelos alrededor de la pierna o el brazo.

**Pantalones/Faldas/Shorts:** Se permiten pantalones deportivos, pantalones cortos deportivos y pantalones cortavientos en AMA. Se requieren cinturones para pantalones que no se pueden usar correctamente en o por encima de la cintura. No se permitirán pantalones caídos. **No se permiten** pantalones con agujeros y/o diseños rasgados por encima de la rodilla . Los pantalones cortos o faldas no deben tener más de **tres** pulgadas por encima de la rodilla (más largo que las yemas de los dedos de los estudiantes). No se permiten pantalones, shorts ni faldas ajustados. **No se permite el uso de pantalones de pijama (franela/algodón/seda, etc.). Las mallas no se deben usar como pantalones.**

**Camisas:** No se permiten camisetas sin mangas ni camisetas sin mangas. No camisetas de colores sólidos. Las camisetas interiores no se pueden usar como camisa exterior. **Se deben** usar camisas debajo de las chaquetas. No se permiten blusas cortas, blusas sin mangas, ropa interior, tirantes finos ni ropa transparente. No se debe ver el estómago.

**NOTA: Se permite vestimenta religiosa auténtica .**

**Mochilas: solo se permite llevar mochilas transparentes o de malla (bolsas para libros) durante el día de instrucción en Arnold Magnet Academy.**

**El director de la escuela, el subdirector o la persona designada tomarán la determinación final sobre si la vestimenta de un estudiante entra en conflicto con estas pautas.**

**Expectativas de comportamiento estudiantil:**

## Plan de disciplina

El personal de Arnold Magnet Academy está comprometido a brindar un ambiente seguro y ordenado que garantice a cada estudiante un lugar para aprender y expresar ideas libres de amenazas físicas y mentales. Debido a que los padres desempeñan un papel vital al influir en el comportamiento de los estudiantes, su participación es esencial para el desarrollo de su hijo y la preservación de una escuela segura y bien disciplinada. Como equipo hogar/escuela, esperamos fomentar lo siguiente dentro de cada estudiante: autocontrol, respeto por los demás y toma de decisiones basada en principios.

### PBIS = Intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo

Arnold es una de las primeras diez escuelas piloto de PBIS de MCSD. Con este título, nuestro personal brindará estrategias positivas de manejo del comportamiento para monitorear y fomentar el comportamiento apropiado para todos los estudiantes. Estos principios se enseñan, se vuelven a enseñar y se modelan continuamente durante todo el año. El programa permite a todos los estudiantes experimentar un entorno seguro, positivo y proactivo en el que pueden aprender, crecer y experimentar el éxito.

## Los AMA Rams son respetuosos, responsables, bien educados y seguros

<b>arnold rams</b>	<b>Pasillo/Áreas Comunes</b>	<b>Cafetería</b>	<b>Baño</b>
<b>Sea <u>respetuoso</u></b>	Voces tranquilas Use palabras amables hacia y sobre los pedidos.	Voces tranquilas Utilice palabras amables hacia y sobre los demás.	Espera tu turno Descargar el baño
<b>Sea <u>responsable</u></b>	Usa sabiamente el tiempo en el casillero Reúna todos los materiales necesarios para la clase.	Párese en línea recta mirando hacia adelante Disfruta de tu propia comida	Coloca tu basura en el bote de basura. Tener un pase rubricado por el maestro.
<b>Tenga buenos <u>modales</u></b>	Di disculpa y abre puertas para los demás. Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted	Decir por favor y gracias al personal de la cafetería. Limpia lo que ensucias	Honrar la privacidad de los demás Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted
<b>Esté <u>seguro</u></b>	Viaja por la derecha Camina en todo	Permanecer sentado hasta el	Lavarse las manos con agua y jabón.

	momento	momento de su salida. Siéntate en tu área designada	Mantener el espacio personal
--	---------	--	------------------------------

**¡El comportamiento positivo y tomar buenas decisiones tiene sus recompensas!** Cada estudiante puede ganar puntos PBIS cada día escolar y en cada una de sus clases. Los maestros, la administración y el personal utilizan la aplicación PBIS para recompensar a los estudiantes que toman decisiones de comportamiento positivas. Estos puntos podrán canjearse en sus clases y en celebraciones mensuales así como en la tienda AMA PBIS.

## Consecuencias de las conductas disruptivas

---

**Suspensión fuera de la escuela (OSS):** Los estudiantes suspendidos fuera de la escuela tienen prohibido asistir o participar en eventos deportivos extracurriculares, conciertos, bailes, excursiones, clubes, etc. Esto incluye practicar para dichos eventos. . Las sanciones incluirán días adicionales de ISS u OSS y posibles cargos de invasión criminal.

**Suspensión dentro de la escuela (ISS):** Los estudiantes son asignados a ISS por la administración de la escuela por infracciones de Nivel I y II y deben presentarse en la cafetería antes del salón de clases. Los estudiantes son supervisados por el técnico de la ISS mientras trabajan de forma independiente en las tareas de clase. Para que los estudiantes regresen a clase, deben: (1) cumplir con el tiempo en ISS y (2) completar todas las tareas. Los estudiantes asignados a ISS se consideran presentes y se les dan todas las oportunidades para completar el mismo trabajo que sus compañeros hacen en clase.

**Detención administrativa durante el almuerzo:** esta consecuencia es asignada por la administración de la escuela y se lleva a cabo en la sala de ISS. Los estudiantes de detención durante el almuerzo se paran al frente de la fila de almuerzo de sus clases, reciben un almuerzo para llevar y se reportan a ISS para almorzar.

**Detención administrativa después de la escuela:** esta consecuencia es asignada por la administración y se llevará a cabo en un **martes y/o martes designado. Jueves de 15:15 a 17:00 horas** en la Cafetería . La recogida será frente al edificio. Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 5:15 pm o puede resultar en consecuencias adicionales incluir otro día asignado para detención administrativa con un padre/tutor y el estudiante.

**Detención de maestros:** Los maestros/equipos pueden tener un plan de detención para sus clases por la mañana o por la tarde. Los padres deben ser notificados y notificados con 48 horas de antelación sobre la detención. Por escrito.

### Obligatorio – Visita solicitada de padres/tutores para observación en el aula

**Sesión para padres/tutores/estudiantes después de clases: martes y/o jueves de 3:30 a 4:30 p. m.**

Debido a que los estudiantes están aprendiendo a asumir la responsabilidad de sus acciones, es deber de la escuela disciplinar al estudiante cuando ocurren comportamientos inapropiados. Las siguientes infracciones y consecuencias están tomadas del contenido del Libro de Políticas de



Disciplina y Código de Conducta del Distrito Escolar del Condado de Muscogee, que se distribuye a los estudiantes. Sin embargo, cada escuela se reserva el derecho de desarrollar un manual estudiantil que se base en la demografía y las necesidades de sus estudiantes. Un padre y el estudiante deben firmar que han recibido el manual de MCSD. Los administradores escolares tendrán en cuenta la frecuencia, la gravedad, el nivel de grado y los problemas disciplinarios previos al supervisar la disciplina estudiantil. Esta lista no pretende ser exclusiva, pero ejemplifica los comportamientos que se abordarán.

<b>Delitos de nivel III: seguridad personal y de propiedad</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>●luchando</li> <li>●Uso/posesión de tabaco (incluida la posesión de encendedores y cerillas)</li> <li>●Uso/posesión de vapeo</li> <li>●Exposición indecente (incluidas violaciones extremas del código de vestimenta)</li> <li>●Conducta sexual inapropiada</li> <li>●Infracciones graves de la AUP</li> <li>●Actividad relacionada con pandillas</li> <li>● Amenazas</li> </ul>	<p>Primera infracción: 3 días de OSS / Conferencia de padres con el administrador            Segunda infracción: 5 días de OSS / Conferencia de padres con el administrador            Tercera infracción: 7 días de OSS / Conferencia de padres con el administrador</p> <p><b>Las peleas de naturaleza extremadamente violenta pueden resultar en una suspensión de 3 a 10 días , un tribunal, cargos policiales o cualquier combinación de los tres.</b></p> <p><b>Las actividades relacionadas con pandillas se remitirán al Tribunal Disciplinario de MCSD y se presentará un informe policial.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●Intentar pelear/jugar a pelear/jugar a caballo/boxear bofetadas</li> <li>* Instigar una pelea</li> </ul>	<p>1<sup>a</sup> infracción : Detención administrativa - ISS de 1 día            2<sup>da</sup> infracción : 1-2 días ISS            3.<sup>a</sup> infracción : 2 días ISS – 1 día OSS            4<sup>ta</sup> infracción : 1-2 días OSS (devolución con los padres)</p>
<p>Grabar o publicar peleas o cualquier disturbio durante o después de la escuela, para incluir en el autobús o en la parada del autobús.</p>	<p>Discreción administrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●Vandalismo mayor</li> </ul>	<p>1.<sup>a</sup> infracción : 1 día de OSS y restitución            2<sup>a</sup> Infracciones : 2 días OSS y restitución            3.<sup>a</sup> infracción : 3 días de OSS; referirse al Tribunal de Disciplina de MCSD, restitución y presentar un informe policial</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●Armas (como se indica en el Código de conducta y el Manual de política de disciplina de MCSD, para incluir pistolas de perdigones/de juguete)</li> <li>●Agresión a un empleado de la escuela</li> <li>●Falsa alarma de incendio</li> <li>●Bombas/amenazas terroristas</li> <li>●Incendio provocado</li> <li>●Drogas/Consumo/Posesión de</li> </ul>	<p>1.<sup>a</sup> infracción : 10 días de OSS; referirse al Tribunal de Disciplina de MCSD y presentar un informe policial</p>

Alcohol	
<ul style="list-style-type: none"> <li>●Bullying (escrito/verbal/cibernético)</li> <li>●Amenaza/Intimidación</li> </ul>	<p>1.<sup>a</sup> infracción : Referencia a consejería/Conferencia de padres con la administración antes de regresar a clase.</p> <p>2da <sup>Ofensa</sup> 1 día OSS; Conferencia de padres con la administración</p> <p>Tercera infracción: 3 días de OSS; referirse al Tribunal de Disciplina de MCSD</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●Acoso sexual (escrito/verbal)</li> </ul>	<p>1.<sup>a</sup> infracción : Referencia a consejería/Conferencia de padres con la administración antes de regresar a clase.</p> <p>2da <sup>Ofensa</sup> 1 día OSS; Conferencia de padres con la administración</p> <p>Tercera infracción: 3 a 10 días de OSS; referirse al Tribunal de Disciplina de MCSD</p>

<b>Delitos de Nivel II: Tergiversación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>●Mala conducta (interrupción grave de la clase que interfiere con el proceso educativo)</li> <li>● Desafío verbal flagrante/falta de respeto</li> </ul>	<p>1.<sup>a</sup> infracción : 1 día ISS</p> <p>2da <sup>infracción</sup> : 2 días ISS</p> <p>Tercera infracción: suspensión inversa</p> <p>4ta <sup>Ofensa</sup> : 1 día OSS</p> <p>Quinta <sup>infracción</sup> : 3 días de OSS</p> <p>*** La mala conducta continua puede resultar en una remisión al tribunal para un estudiante con problemas disciplinarios crónicos (3 a 10 días de OSS)</p> <p>*** Se puede asignar detención administrativa por cualquier infracción determinada a discreción del administrador.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●Blasfemias hacia los profesores/personal</li> </ul>	<p>1.<sup>a</sup> infracción : 1 día de OSS</p> <p>2da <sup>infracción</sup> : 2 días OSS</p> <p>3ra <sup>infracción</sup> : 3 días de OSS</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●Blasfemias hacia un compañero</li> </ul>	<p>1<sup>a</sup> infracción : 1 día ISS</p> <p>2da <sup>infracción</sup> : 2 días ISS</p> <p>3ra <sup>infracción</sup> : 2 días OSS</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●Violación del código de vestimenta</li> <li>●Chicle/dulces: el maestro administra las consecuencias.</li> </ul>	<p>Las violaciones que no puedan ser corregidas por la consecuencia del maestro se convertirán en una remisión a la oficina:</p> <p>Primera infracción: contacto con los padres</p> <p>2da infracción: Detención durante el almuerzo / Conferencia obligatoria con los padres (contrato de conducta )</p> <p>Tercera infracción: 1 día ISS/contacto con los padres</p> <p>4ta infracción: 2 días ISS/contacto con los padres</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●Robar</li> </ul>	<p>1.<sup>a</sup> infracción : 2 días de OSS y restitución</p> <p>Segunda <sup>infracción</sup> : 3 días de OSS y restitución</p> <p>3ra infracción: 5 días de OSS y restitución</p> <p>*** Se puede asignar detención administrativa por cualquier infracción determinada a discreción del</p>

	administrador.
●Falsificación	1.ª infracción: referencia de consejería/contacto con los padres Segunda infracción: ISS de 1 día Tercera infracción: 3 días ISS 4ta infracción : 3 días de OSS *** Se puede asignar detención administrativa por cualquier infracción determinada a discreción del administrador.
● Faltar a la escuela/clase ●Salir de clase/campus	1.ª infracción : Conferencia obligatoria con los padres (cuestión de seguridad): 1 día de ISS. 2da infracción : 2 días ISS- Contacto con los padres 3.ª infracción : 3 días ISS 4ta infracción : Suspensión inversa obligatoria *** Se puede asignar detención administrativa por cualquier infracción determinada a discreción del administrador.
●Venta de artículos *** Según el Manual de Disciplina de MCSD. Algunas ventas de artículos (drogas, alcohol, etc.) pueden resultar en una remisión al tribunal para que MCSD tome medidas disciplinarias adicionales.	1.ª infracción: 1 día ISS 2da infracción : 2 días ISS 3.ª infracción : 3 días ISS 4ta infracción : 3 días de OSS <b>Se puede asignar detención administrativa por cualquier delito determinado a discreción del administrador.</b>
●Mal comportamiento en la ISS	Cualquier mala conducta en ISS resultará en días adicionales en ISS u OSS según la gravedad.
●Referencia de autobús	Todos los estudiantes cumplirán con el Contrato de Autobús que se firmó durante el Día de Verificación Estudiantil. 1.ª infracción : advertencia y contacto con los padres 2da Infracción: 1 día de suspensión del autobús 3ra Ofensa: 3 días de suspensión del autobús Las infracciones graves, como peleas y faltas de respeto graves, quedan a discreción del administrador.
●Tardanzas/Ausencias a la escuela	Tercera tardanza: el personal de la escuela llama al padre y lo remite al trabajador social de la escuela. 4ta Conferencia de padres obligatoria sobre llegadas tarde con la administración 5ta Tardanza- Detención Administrativa 6to retraso : 2 días ISS Séptimo retraso : 3 días ISS 8.ª Tardanza : reunión obligatoria con el trabajador social/padre/administrador (la acción legal puede estar pendiente) <b>Los estudiantes con ausencias justificadas deben presentar documentación escrita al secretario de asistencia.</b> Consulte la página 4 para obtener más

	información.
<p>●Infracciones de dispositivos electrónicos (móviles, SmartWatches , reproductores MP3, reproductores PS2, etc.)</p> <p>Si el dispositivo electrónico pertenece a otra persona, el propietario también recibe una sanción.</p>	<p><b>**Consulte la póliza para teléfonos celulares/electrónicos en las páginas 8 a 10 para obtener más información**</b></p>

<b>Delitos de Nivel I: Interrupciones</b>	
Cualquier comportamiento que afecte la integridad de la instrucción y el aprendizaje.	<p>1.ª a 5.ª infracciones = consecuencias en el aula</p> <p>Interrupciones continuas = Ofensa de Nivel II</p>